

Manual

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ (ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΚΔΟΣΗ) SCHOOL MASTER

Περιεχόμενα

Περιμοαφή επεξήμηση ολλωμένοηστών	2
$\frac{1}{2} \sum_{i=1}^{n} \sum_{j=1}^{n} \sum_{i=1}^{n} \sum_{i=1}^{n} \sum_{i=1}^{n} \sum_{j=1}^$	Z
ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ	
SCHOOL MASTER	9
ΠΛΟΗΓΗΣΗ ΣΤΗΝ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ	22
USER ACCOUNT	23
MY E-BOOKS	
PROGRESS	
SCHOOL	
1.SCHOOL SETTINGS	
2. ANNOUNCEMENTS	
3. CALENDAR EVENTS	
4.SCHOOLS	
5.SCHOOL PERIODS	
6.SUBJECTS – 7.LEVELS – 8.CLASSES	38
6.SUBJECTS – 7.LEVELS – 8.CLASSES 9.CLASSROOMS	38 39
6.SUBJECTS – 7.LEVELS – 8.CLASSES 9.CLASSROOMS 10.USERS	
6.SUBJECTS – 7.LEVELS – 8.CLASSES 9.CLASSROOMS 10.USERS 10. TEST LOGS	
6.SUBJECTS – 7.LEVELS – 8.CLASSES 9.CLASSROOMS 10.USERS 10. TEST LOGS 11. SCORESHEETS	
 6.SUBJECTS – 7.LEVELS – 8.CLASSES 9.CLASSROOMS 10.USERS 10. TEST LOGS 11. SCORESHEETS	
 6.SUBJECTS – 7.LEVELS – 8.CLASSES	
6.SUBJECTS – 7.LEVELS – 8.CLASSES 9.CLASSROOMS 10.USERS 10. TEST LOGS 11. SCORESHEETS 12. MESSAGES *Lessons Online Lessons	
6.SUBJECTS – 7.LEVELS – 8.CLASSES 9.CLASSROOMS 10.USERS 10. TEST LOGS 11. SCORESHEETS 12. MESSAGES *Lessons Online Lessons GAMIFICATION	
6.SUBJECTS – 7.LEVELS – 8.CLASSES 9.CLASSROOMS 10.USERS 10. TEST LOGS 11. SCORESHEETS 12. MESSAGES *Lessons Online Lessons GAMIFICATION CLANS	
6.SUBJECTS – 7.LEVELS – 8.CLASSES 9.CLASSROOMS 10.USERS 10. TEST LOGS 11. SCORESHEETS 12. MESSAGES *Lessons Online Lessons GAMIFICATION CLANS Assign Badges	
6.SUBJECTS – 7.LEVELS – 8.CLASSES. 9.CLASSROOMS 10.USERS. 10. TEST LOGS. 11. SCORESHEETS 12. MESSAGES *Lessons Online Lessons. GAMIFICATION CLANS Assign Badges MISSIONS.	

Περιγραφή – επεξήγηση ρόλων/χρηστών

Στη πλατφόρμα, Express DigiBooks, υπάρχουν 6 ειδών χρήστες. Είναι ο Member, o Student, ο Teacher, ο School Manager, ο School Master και ο Parent.

Οι χρήστες διαχωρίζονται σε δύο ομάδες, όπως φαίνεται στο παρακάτω σχεδιάγραμμα.

Στη μια ομάδα ανήκουν οι Members και στην άλλη οι Students, Teachers, School Managers, School Masters και Parents.



Οι **members** είναι οι μεμονωμένοι χρήστες που χρησιμοποιούν τη πλατφόρμα ως εργαλείο μελέτης (self-study) εν απουσία καθηγητή και έχουν πρόσβαση στα βιβλία που έχουν αποκτήσει. Μπορούν να λύσουν ασκήσεις και να τις διορθώσει η πλατφόρμα αλλά δεν υπάρχει καμία διασύνδεση με άλλους χρήστες.

Στην άλλη ομάδα ακολουθείται η ιεραρχία Student + Parent→ Teacher→ School Manager→School Master

Ο **School Master** είναι ο ιδιοκτήτης του σχολείου. Πρέπει να δημιουργήσει το σχολείο του και να το οργανώσει από την αρχή. Πρέπει να ακολουθήσει συγκεκριμένα βήματα (αναλύονται παρακάτω λεπτομερώς) ώστε να δημιουργήσει αυτός τους μαθητές του, τους καθηγητές και τους διευθυντές του/των σχολείου/ων του καθώς και τη γενική οργάνωση τους.

Ο **School Manager** είναι ο διευθυντής του σχολείου που είναι υπεύθυνος για τη σωστή λειτουργία ενός σχολείου, τη διαχείριση του. Ο ρόλος του δεν είναι υποχρεωτικός. Υπάρχουν σχολεία όπου ο διευθυντής και ο ιδιοκτήτης είναι το ίδιο πρόσωπο. Οπότε δεν είναι υποχρεωτικό να έχουμε School Managers. Μόνο σε περίπτωση που ένα σχολείο έχει παραρτήματα χρειάζεται η παρουσία Manager ώστε η διαχείριση να είναι πιο εύκολη στον School Master.

Οι **Teachers** είναι οι καθηγητές του σχολείου. Σα λογαριασμός μπορεί να φτιαχτεί μόνο μέσω του School Master και η δουλειά τους είναι να αναθέτουν ασκήσεις στους μαθητές τους, να ελέγχουν τους μαθητές τους και να τους βοηθούν σε οποιαδήποτε περίπτωση προβλήματος.

Οι **Students** είναι οι μαθητές του σχολείου. Και αυτοί σα λογαριασμός φτιάχνονται μόνο από το School Master.

Οι **Parents** είναι οι γονείς του εκάστοτε μαθητή. Μπορούν μέσω της πλατφόρμας να έχουν επαφή με τη πορεία του παιδιού τους χωρίς η φυσική τους παρουσία να είναι υποχρεωτική.

εγγραφή στη πλατφορμα

Κατευθυνθείτε στην ιστοσελίδα <u>www.expressdigibooks.com</u> και περιηγηθείτε στην αρχική σελίδα.

Στο πάνω μέρος της οθόνης, όπως φαίνεται και στη παρακάτω εικόνα, βρίσκονται τα κουμπιά **About, Download Apps,Contact, Sign Up, Log In** και **Create School**.



Λειτουργία κάθε κουμπιού:

 Contact: Επιλέγοντας το Contact μεταφέρεστε σε μια φόρμα επικοινωνίας με μας, όπως φαίνεται παρακάτω.

DigiBooks	Welcome to Express	Digibooks Contact Form	R I	× Sign Up - +B Logn
	Support Team	Hey there! We will be more than ha Please enter your inquir to you	uppy to help you. y here and one of our support members w	ell get back
TURN YO THE SCH	Express Digiborika	Your name	Personal email	
innovative a students. Th technology a of gaming, t	n H B	Subpert		
promotes 2		Message		
			SEND MESSAGE of	n, tiuues

Συμπληρώνετε το Όνομά σας, το Email σας καθώς και το τίτλο του θέματος που σας απασχολεί. Στο Message γράφετε ότι θέλετε να μας ρωτήσετε.

 Create School: Επιλέγοντας το Create School μεταφέρεστε στη φόρμα συμπλήρωσης των στοιχείων σας έτσι ώστε να αιτηθείτε λογαριασμό School Master.

School Master Information			~	
First Name	Last Name	O Male O Female		
Email	Email 2			241
Father Name	Mother Name	Birthday Click to select Birthday		1 Com
Address	Address 2	Zipcode		11300
City	County	Select Country	•	
Phone	Phone 2			80
Mobile Phone	Mobile Phone2		र	EGISTRAT
School Information			~	
School Name				120

Συμπληρώνετε με προσοχή όλα τα απαιτούμενα πεδία (εκείνα που είναι έντονα μαύρα γράμματα). Σε περίπτωση που ξεχάσετε κάτι η πλατφόρμα σας ενημερώνει τι έχετε ξεχάσει με κόκκινα γράμματα.

Στο κάτω μέρος της σελίδας θα δείτε ένα Captcha Verification Code που πρέπει να συμπληρώσετε. Επιπλέον, πρέπει να τσεκάρετε το κουτί δίπλα στο Terms and Conditions αφού πρώτα τα έχετε διαβάσει. Τέλος, πατάτε Create New School. Στη συνέχεια θα λάβετε ένα email που σας ενημερώνει ότι η αίτηση σας είναι υπό επεξεργασία. Μόλις εγκριθεί, θα λάβετε νέο email που θα σας καλωσορίζει στη πλατφόρμα και θα σας παρέχει το username και το password σας.



 Log In: Επιλέγοντας το Log In μεταφέρεστε στη φόρμα συμπλήρωσης του Username σας και του Password σας (τα οποία έχετε λάβει μέσω email) έτσι ώστε να συνδεθείτε στην πλατφόρμα.

in the second	Login ×
	Your email or username
S NEW	Your password
	Remember Me
2	Forgot Password?
	First Time here? Click here to sign up

Πληκτρολογείτε στη φόρμα που σας εμφανίζεται το Username ή Email και το Password σας και επιλέγετε το κουμπί Log In.



Επιπροσθέτως, από αυτήν τη σελίδα μπορείτε να κάνετε ανάκτηση του συνθηματικού σας (password) επιλέγοντας το **Forgot Password?**

	Remember Me	
~	Forgot Password?	
	Locin	

Πατώντας σε αυτό το κουμπί θα εμφανιστεί μια καινούρια σελίδα όπου θα σας ζητάει να πληκτρολογήσετε το email σας, έτσι ώστε να σας στείλει εκεί το Password σας.



Πατώντας **RECOVER MY PASSWORD** κατευθυνθείτε στο προσωπικό σας email (πχ. Gmail, Yahoo, Outlook, κ.λ.π.) όπου θα βρείτε το password σας.

Αν είναι η πρώτη φορά που συνδέεστε στην πλατφόρμα υπάρχει σύνδεσμος συντόμευσης που σας οδηγεί στη σελίδα SIGN UP.



About

Η σελίδα About είναι ενημερωτική. Περιλαμβάνει πληροφορίες για την πλατφόρμα Express DigiBooks καθώς και λίγα λόγια για την Express Publishing.



• Sign Up

Αφορά μόνο τους MEMBER της πλατφόρμας οπότε δε θα αναλυθεί εδώ.

• Download Apps

Σε αυτήν τη σελίδα μπορείτε να βρείτε και να κατεβάσετε την εφαρμογή της πλατφόρμας Express DigiBooks, συμβατή με MS Windows Vista+, macOS 10.11+, Android 4.4+, iOS 8.0+



SCHOOL MASTER

Μόλις ολοκληρώσετε την εγγραφή σας ως School Master, πηγαίνετε στο πάνω δεξιά μέρος της οθόνης και επιλέξτε το Log in.



Πληκτρολογήστε στη φόρμα που εμφανίζεται το Username ή Email και το Password σας και επιλέξτε το κουμπί Log In όπως έχουμε εξηγήσει παραπάνω.

	Login	×
RNAME	Your email or username	
WORD	Your password	
	Remember Me	
	Forgot Password?	1.00
	LOGIN	

Μόλις συνδεθείτε επιτυχώς στο λογαριασμό σας θα εμφανισθεί η παρακάτω σελίδα.

10000		1000
	In order for you to get to know our platform better, we have prepared a guide for you to help you create your first school.	
	CLC	DSE
School Assign P	Books to Levels	_
School 3 Assign E Finally, please enter the Books	Books to Levels	
School 3 Assign E Finally, please enter the Books - Choose a book -	Books that you are going to use for each level.	
School 3 Assign E Finally, please enter the Books - Choose a book - Select subject	Books that you are going to use for each level.	

Όπως παρατηρείτε στο κέντρο της οθόνης εμφανίζεται ένα μήνυμα το οποίο σας καλωσορίζει στην πλατφόρμα Express DigiBooks.

Πατώντας το κουμπί **Close,** η πλατφόρμα θα σας καθοδηγήσει με απλά βήματα έτσι ώστε να δημιουργήσετε το πρώτο σας σχολείο. Αυτό το μήνυμα θα εμφανίζεται μόνο έως ότου δημιουργήσετε επιτυχώς το πρώτο σας σχολείο.

Το πρώτο παράθυρο που εμφανίζεται σας ζητά να δημιουργήσετε School Period. Πολλά σχολεία χωρίζουν τις σχολικές τους περιόδους σε χειμερινή και θερινή. Άλλα σχολεία εκτός Ελλάδας έχουν περισσότερες περιόδους. Συνεπώς, εδώ ορίζετε πως θέλετε να χωρίσετε τις σχολικές περιόδους που θα ακολουθεί το σχολείο σας.

1 School Perio	d	
chool Period Name	Select Starting Date Start date	Select Ending Date End date

Αρχικά ορίζετε την ονομασία της περιόδου (πχ WINTER-SPRING) και μετά επιλέγετε τη διάρκειά της (π.χ. 15 Σεπτεμβρίου με 15 Ιουνίου) και πατάτε SAVE.

Period Mext For a school period For a school per

Αυτομάτως εμφανίζεται μήνυμα για επιβεβαίωση της δημιουργίας της σχολικής περιόδου.

Πατώντας ΟΚ εμφανίζεται η ίδια σελίδα με πριν και μπορείτε να δημιουργήσετε και άλλη περίοδο αν επιθυμείτε ή να πατήσετε το κουμπί NEXT.



Πατώντας το NEXT θα οδηγηθείτε στη φόρμα δημιουργίας Subject. Σε αυτήν μπορείτε να επιλέξετε τα μαθήματα που διδάσκονται στο σχολείο σας (π.χ. άλλες γλώσσες)

School Setup Process	
2 Subject	+ SUBJECT
We have a list of subjects ready for you to use. <i>Or</i> you can add a new one by clicking the button right above	
-Choose a subject-	
English German	
PREVIOUS SAVE	FINISH

Επιπλέον μπορείτε να δημιουργήσετε καινούργια Subjects που δεν εμφανίζονται στην λίστα αλλά διδάσκονται στο σχολείο σας (π.χ. Κινέζικα).

School Setup Process	
2 Subject	+ SUBJECT
We have a list of subjects ready for you to use. Or you can add a new one by clicking the button right above	
Levels of subjects	
PREVIOUS SAVE	FINISH

Πατώντας το κουμπί "+Subject" εμφανίζεται η παρακάτω εικόνα

	Add	l new Subje	ect!	×	
	Name of Subject) [
etup Pr		CLOSE	ADD SUBJECT		

Γράφετε ποιο μάθημα θέλετε να προσθέσετε και πατάτε ADD SUBJECT.

Επιλέγοντας Αγγλικά, για παράδειγμα, στα ήδη υπάρχοντα Subjects, θα παρατηρήσετε ότι ακριβώς από κάτω υπάρχουν τα "Levels of Subject". Αυτά αφορούν στα επίπεδα που δουλεύετε στο σχολείο σας. Μπορείτε εύκολα να διαγράψετε κάποια ή ακόμα και όλα και να δημιουργήσετε τα δικά σας επίπεδα, σύμφωνα με την ονοματολογία που χρησιμοποιείτε στο σχολείο σας.

+ SUBJEC

Η παραπάνω εικόνα αποτελεί την προεπιλογή της πλατφόρμας.

Η σελίδα σας μπορεί να δείχνει έτσι

Add Levels Kindergarten X GRADE 1 X GRADE 2 X GRADE 3 X GRADE 4 X GRADE 5 X GRADE 6 X ADULTS X	English						
ipe a level	Add Levels	E1 🕱 GRADE 2 🕷	GRADE 3 🗶	GRADE 4 💥	GRADE5 💥	GRADE 6 💥	ADULTS 🛪
	Type a level						

με τον εξής τρόπο:

Πατώντας το **X** δίπλα από κάθε level διαγράφεται αυτό το level για το σχολείο σας. Πατώντας στο κουτί που γράφει "Type a level" μπορείτε να προσθέσετε τις δικές σας ονομασίες κατά το δοκούν. Απλά πληκτρολογείτε το επιθυμητό όνομα και πατάτε Enter.

SENIOR D (B1) 🗶	SENIOR E (B1+1) 🕱	B2 (FCE IR ECCE) 🗶	B2 DEC 🗶	C1 (1ST YEAR PROFICIENCY)	
C2 (ECPE) 🗙	ADULTS X Type a level				

Μόλις ολοκληρώσετε την διαδικασία, πατήστε SAVE στο κάτω μέρος της οθόνης (εμφανίζεται κατάλληλο μήνυμα) και το κουμπί Next.

	Type a level	ECPE) X ADULTS	C2 (ECF
	/		_
	SAVE	PREVIOUS	P

Τέλος, σας εμφανίζεται η Ανάθεση βιβλίου στο LEVEL

3 Assign Boo	ks to Levels		
Finally, please enter the books	that you are going to use for each level.		
Books			
- Choose a book -			
		ASSIGN	

Επιλέξτε το βιβλίο και έπειτα σε ποιο SUBJECT και LEVEL ανήκει.

Μόλις τελείωστε πατήστε "FINISH".

4 steps remaining	to complete your S	School	×
ADD TEACHERS TO YOUR SCHOOL	ADD STUDENTS TO YOUR SCHOOL	CREATE CLASSES FOR YOUR STUDENTS	ASSIGN STUDENTS TO THEIR CLASSES
			REMIND ME LATER

Αφού ολοκληρωθεί αυτή η διαδικασία εμφανίζεται το παρακάτω παράθυρο

το οποίο σας ενημερώνει ότι έχουν μείνει μόλις 4 βήματα για να ολοκληρώσετε τη δημιουργία του σχολείου σας.

Επιλέγοντας ένα – ένα τα κουτιά καλείστε να δημιουργήσετε τους καθηγητές του σχολείου σας, τους μαθητές, τις τάξεις και την ανάθεση των καθηγητών και των μαθητών σε τάξεις.

Επιλέγοντας το πρώτο κουτί



Θα οδηγηθείτε στη σελίδα δημιουργίας των καθηγητών του σχολείου σας.

Create New Teache	er		
 Login informations	Select Levels		
Personal informations	Last Name *	○ Male * ○ Female *	
Mother's Name	Father's Name	Birthday Click to select Birthday	
Phone Number	Mobile	2nd Email	
2nd Phone Number Εισαγάγετε τοποθεσία	2nd Mobile Zipcode		
City	County	Select Country	

Θα παρατηρήσετε ότι στο πάνω μέρος, όπως δείχνει και η παραπάνω εικόνα, υπάρχουν δυο τρόποι να δημιουργήσετε τους καθηγητές σας. Ο πρώτος είναι με την online φόρμα όπου μπορείτε να προσθέσετε έναν έναν τους καθηγητές σας και ο δεύτερος τρόπος είναι με τη δημιουργία ενός CSV αρχείου. Τον δεύτερο τρόπο θα τον αναπτύξουμε λεπτομερώς παρακάτω καθώς είναι κοινός για τη δημιουργία καθηγητών, μαθητών, διευθυντών.

Αφού συμπληρώσετε όλα τα υποχρεωτικά πεδία της φόρμα πατήστε στο κάτω μέρος της σελίδας το κουμπί CREATE.

Θα θέλαμε να σας επισημάνουμε ότι στην πλατφόρμα όταν δημιουργείτε τους καθηγητές σας (καθώς και τους άλλους χρήστες) πρέπει να επιλέξετε και σε ποια LEVELS ανήκει ο συγκεκριμένος καθηγητής ή χρήστης. Θα παρατηρήσετε ότι η επιλογή των LEVELS βρίσκεται στο πάνω μέρος της φόρμας.

Create New Teacher

ADD EACH MANUALLY MASS UPLOA	D	
Login informations	Select Levels	
Jsername *	Password *	Email *
Personal informations		
First Name *	Last Name *	○ Male * ○ Female *

ΠΡΟΣΟΧΗ! Επισημαίνουμε ότι πρέπει το email κάθε χρήστη να είναι υπαρκτό. Αν έχετε συμπληρώσει λανθασμένο email χρήστη δε θα λάβει ποτέ το mail ενεργοποίησης του λογαριασμού του καθώς και τα username και password του.

Με την ολοκλήρωση δημιουργίας των καθηγητών σας και πατώντας CREATE, εμφανίζεται η παρακάτω εικόνα.



Πάνω αριστερά είναι το μήνυμα επιτυχούς δημιουργίας του χρήστη και στο κέντρο βλέπετε ότι η πλατφόρμα σας ενημερώνει ότι έχετε ολοκληρώσει επιτυχώς το ένα από τα τέσσερα βήματα. Εάν επιθυμείτε μπορείτε να ξαναμπείτε όσες φορές θέλετε στη προσθήκη καθηγητή (Add Teacher). Με ανάλογο τρόπο φτιάχνουμε και τους μαθητές μας στο δεύτερο κουτί.





Συμπληρώνετε και πάλι τη φόρμα για να φτιάξετε έναν μαθητή ή χρησιμοποιείτε το Mass Upload για να δημιουργήσετε μαζικά πολλούς μαθητές.



Έχοντας συμπληρώσει τα δύο πρώτα βήματα δημιουργίας καθηγητών και μαθητών καλείστε να δημιουργήσετε Τάξεις (CLASSES).



Εδώ καλείστε να δημιουργήσετε τις τάξεις που θα έχετε στο σχολείο σας.

New Class				
Select				
Select subject *	Select Level *	•	Select School Period *	•
Basic Information	IS			
Class Name *	Class Description			
Active *				
✓ Active *				
 ✓ Active * Assign Users to the second second	his class <i>(Optional)</i>			
Active * Assign Users to th Pick the students that belong to	his class <i>(Optional)</i>			

Ξεκινώντας από αριστερά προς τα δεξιά, επιλέξτε ένα ένα τα πεδία.

Πρώτα επιλέγετε ένα από τα Subjects που έχετε ήδη δημιουργήσει νωρίτερα.

Χάριν παραδείγματος εμείς θα επιλέξουμε τα Αγγλικά.

New Class					
Select					
English	•	Select Level *	•	Select School Period *	•

Στη συνέχεια επιλέξτε το LEVEL της τάξης. Επιλέγοντας το "Select Level" θα διαπιστώσετε ότι σας ανοίγει η λίστα με τα LEVELS που έχετε ήδη δημιουργήσει για το συγκεκριμένο SUBJECT.

New Class		
Select		
English •	Select Level *	Select School Period *
Basic Information	Kindergarten	
Class Name *	GRADE 1	
	GRADE 2	
✓ Active *	GRADE 3	
	GRADE 4	
Assign Users to this clas:	GRADE 5	
Select the students that belong to this class	GRADE 6	
Select students	ADULTS	

Έπειτα επιλέξτε τη σχολική περίοδο (μια από αυτές που έχετε ήδη δημιουργήσει)

New Class						
Select						
English	•	A Class	•	Winter	•	

Ακολούθως συμπληρώνετε την ονομασία της τάξης.

Select English • A Class • Winter	
English • A Class • Winter	
	•
Basic Information Class Name *	
1st Class Class Description	

Τέλος, πρέπει να συμπληρώσετε την 4^η επιλογή του Βοηθού της πλατφόρμας "Assign Students to their Classes".



Με αυτήν τη διαδικασία «δένετε-ενώνετε» τις τάξεις με τους χρήστες, ώστε εν συνεχεία να μπορούν να ανατεθούν ασκήσεις για το σπίτι ή να μπορεί να βλέπει ο καθηγητής την πρόοδο της τάξης του.

Πατώντας πάνω στο "Select students...." εμφανίζεται μια λίστα με όλους τους διαθέσιμους μαθητές (που ανήκουν στο συγκεκριμένο LEVEL) και τους επιλέγουμε ώστε να επανδρώσουμε το τμήμα που δημιουργούμε.

Τέλος, πατήστε CREATE.

Πλέον, έχετε ρυθμίσει το σχολείο σας και είστε έτοιμοι να πλοηγηθείτε στην πλατφόρμα.

ΠΛΟΗΓΗΣΗ ΣΤΗΝ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ

DigiBooks						g 🛛 Contact	↓ + 洪 + 0 Al 10 11	bout 🕞 Logout
Express Master					0	٦ 🕼	1	00
SCHOOL MASTER athabatti+2647@gmail.com			1.4		1			- 1
🛔 USER ACCOUNT 👌 🗸	S	chool C	Classes	8				
AVE-BOOKS 4	Lev	el		Class			10	
PROGRESS 5						RESET FILTERS		
j≣ assignments 6								
1 SCHOOL 7 -		LEVEL	CLASS NAME	STUDENTS	TEACHERS	PROGRESS	LINK	
		-	-	-	2	-		

- $1 \rightarrow$ Express DigiBooks Logo/ Home Button
- 2 -> Πληροφορίες χρήστη
- 3→Menu "User Account", για διαχείριση του προσωπικού σας προφιλ
- 4→My E-Books: σελίδα όπου βρίσκετε τα βιβλία σας
- 5→Progress: σελίδα στην οποία βλέπετε τη πρόοδο των μαθητών

6→ Assignments: σελίδα όπου βλέπετε τις ασκήσεις που έχουν ανατεθεί στους μαθητές προς επίλυση

7→ Menu School: ένα μενού όπου περιέχει όλη τη διαχείριση του σχολείου σας

8→ School Classes: τα τμήματα του σχολείου σας καθώς και το PROGRESS της κάθε τάξης

- 9→Contact: φόρμα επικοινωνίας με την Support Team του Express DigiBooks
- 10→ Bell: ειδοποιήσεις της πλατφόρμας
- 11
 \rightarrow Αλλαγή γλώσσας της πλατφόρμας
- 12
→ Log Out, για να γίνεται αποσύνδεση από το λογαριασμό σας

Τα κουμπιά 3, 4, 5, 6, 7 αποτελούν το κεντρικό μενού για τη διαχείριση της πλατφόρμας. Από εδώ και πέρα το συγκεκριμένο μενού θα το ονομάζουμε DASHBOARD.

USER ACCOUNT

USER ACCOUNT
MY PROFILE
MY DEVICES
🗐 МҮ Е-ВООКЅ
PROGRESS ~

Απαρτίζεται από το My Profile και το My Devices.

Στις επιλογές My Devices κάθε χρήστης μπορεί να δει σε ποιες συσκευές του έχει συνδεθεί στην πλατφόρμα Express DigiBooks. Στις συσκευές υπάρχει περιορισμός μέχρι 5 ταυτόχρονων συσκευών. Από αυτό το μενού μπορούμε να κάνουμε προσθαφαίρεση συσκευών.

Στο μενού My Profile κάθε χρήστης έχει πρόσβαση στα προσωπικά στοιχεία που έχει δηλώσει στην πλατφόρμα καθώς και το password του. Από εδώ μπορεί να αλλάξει οποιαδήποτε πληροφορία θέλει, αρκεί στο τέλος να πατήσει Update Account.

PROFILE		
Update your login information		
Email	Password	
express@express.co.uk	2222	
Personal information		
Firstname	Lastname	
Express	Test	
Fathername	Mothername	
I		
Birthday	Gender	
	Male O Female	
Contact Dataile		
Contact Details		

MY E-BOOKS

Επιλέγοντας το My E-Books μεταφέρεστε στην παρακάτω σελίδα

3	T	11	
My E-Books	0		
ALL E-BOOKS DEN	to .		
You own none o	of our books		
You should click this	button + and add one.		

Στον συγκεκριμένο λογαριασμό, όπως βλέπετε, δεν υπάρχει κανένα βιβλίο. Πρέπει να προστεθούν τα βιβλία σας.

Πατήστε πάνω στο κουμπί +,

ώστε να εμφανιστεί αυτό το παράθυρο

16	Add a book to your collection	×	
1/1	Just insert the code that is attached to your book's first page and you are good to go!		- 1
	Redeem Code		
	UNLOCK MY BOOK CLOSE	l	

Εδώ συμπληρώνετε τον κωδικό που βρίσκεται στην πρώτη σελίδα του έντυπου βιβλίου σας, στο πεδίο "Redeem Code" και πατήστε UNLOCK MY BOOK.

		Add a book to your collection	×
1/1	Ju	st insert the code that is attached to your book's first page and you are good to go!	-
	•	Redeem Code 954ED5DD67E4467	11
		UNLOCK MY BOOK CLOSE	

Ένα μήνυμα επιτυχούς ενεργοποίησης θα σας εμφανιστεί. Πλέον, θα μπορείτε να έχετε πρόσβαση στο συγκεκριμένο βιβλίο.





Πατώντας το κουμπί "Read More" εμφανίζεται ένα παράθυρο όπου περιέχει πληροφορίες σχετικές με το βιβλίο καθώς και η επιλογή "Read Online".

It'	's Grammar Time 1			×
		INFORMATION	BOOK DETAILS	
	CHEANNABE 1	Purchased date: 16 Aug 2017		1
00		Show on devices		
ioks				

Πατήστε στο κουμπί "Read Online" για να ανοίξετε το βιβλίο.



Στο πάνω μέρος (αυτό με τα βέλη) μπορείτε να πλοηγηθείτε στο βιβλίο και να επιλέξετε την επιθυμητή άσκηση.

Μόλις βρείτε την άσκηση που επιθυμείτε



την επιλέγετε για να εμφανιστεί. Για τη λύση της άσκησης και την επεξήγηση των συμβόλων υπάρχει ξεχωριστός οδηγός ασκήσεων.

Στο κάτω μέρος κάθε άσκησης θα βρείτε και την επιλογή Assign Activity to Class.

(Αυτή η επιλογή αφορά κυρίως τους ΤΕΑCHER αλλά έχετε και εσείς το δικαίωμα να τη χρησιμοποιήσετε)

Χρησιμοποιώντας αυτήν την επιλογή, μπορείτε να αναθέσετε ασκήσεις στις τάξεις που έχετε δημιουργήσει.



Επιλέξτε το LEVEL και το LESSON που θέλετε να αναθέσετε την άσκηση. Επιπλέον, επιλέξτε χρόνο παράδοσης της άσκησης και πατήστε ASSIGN.

PROGRESS

Το σύστημα δίνει την δυνατότητα στον School Master να παρακολουθήσει την πρόοδο του μαθητή. Η σελίδα Progress παρουσιάζει το ποσοστό επιτυχίας κάθε μαθητή στις ασκήσεις που έχει λύσει.

Progress				
School Period	Level			
Winter 2018-2021	All		•	
Package	Skill Type			
All	All		•	
Attempts		Start Date		End Date
Latest Attempt	T	2018-09-02		2021-08-31
RESET FILTERS		EXPORT		
		Aver	rage Score	

Στο πρώτο κομμάτι της σελίδας υπάρχουν αρκετές επιλογές και φίλτρα για την παρουσίαση των αποτελεσμάτων και στο δεύτερο κομμάτι εμφανίζονται τα αποτελέσματα.

Υπάρχουν:

- Προβολή αριθμού προσπαθειών του μαθητή
 - ο Μόνο την τελευταία προσπάθεια
 - ο Επιλογή ημερομηνίας
 - ο Όλες τις προσπάθειες
 - ο Καλύτερες/Χειρότερες προσπάθειες
- Κατηγοριοποίηση αποτελεσμάτων ανά μαθητή
 - ο Avά Level
 - Ανά Package (Book)
 - ο Ανά Skill Type (Grammar, Listening...)

Το κουμπί "Export as PDF" δίνει τη δυνατότητα στον School Master να εξάγει τα αποτελέσματα σε αρχείο pdf. Οι επιλογές που υπάρχουν εδώ είναι το Default Report και το Daily Report. Στην κατηγοριοποίηση αποτελεσμάτων ανά μαθητή μόνο η πρώτη επιλογή είναι διαθέσιμη. Το Default Report περιέχει τα αποτελέσματα της βαθμολογίας του μαθητή σύμφωνα με τα φίλτρα που έχουν χρησιμοποιηθεί. Για να κατέβει το αρχείο πρέπει να πατηθεί το κουμπί Download.

Select a PDF Style × Default Daily Report Express Publishing Class: Cl Business English Total Score: 53% Express Publishing Express Publishing Information Proceedings of the Proceedings of the Pro-Interference of the Proceedings of the Pro-ter State of the Proceedings of the Proceedi Student: gery Applicatios: Career Paths: Business English Module: Greetings and goodbyes Skill Type: Reading Activity: Exercise 2 Score Student: gety Application: Career Paths: Basiness English Module: Ordering numbers Skill Type: Writing Activity: Exercise 9 Score 0% Student: grey Application: Career Paths: Business English Module: Time and expressions Skill Type: Reading Activity: Exercise 2 Monthly r Score 67% Class Class? Student: dsaasasdas Student: disaasadas cation: Career Paths: Business English Module: Time and expressions Skill Type: Reading Score 67% Activity: Exercise 2 111111111111 VIEW ONLINE 🦲 DOWNLOAD CSV DOWNLOAD PDF 🔀

SCHOOL

GO GAMIFICATION V
school ^
SCHOOL SETTINGS 1
ANNOUNCEMENTS 2
CALENDAR EVENTS 3
SCHOOLS 4
SCHOOL PERIODS 5
SUBJECTS 6
• LEVELS 7
LASSES 8
🛱 LESSONS 9
CLASSROOM 10
📽 USERS 11
E TESTLOGS 12
SCORESHEETS 13
Q MESSAGES 14

1.SCHOOL SETTINGS

Το σχολείο έχει κάποιες γενικές ρυθμίσεις που αφορούν σε αρκετές λειτουργίες του ίδιου του σχολείου αλλά και στους χρήστες του. Ο School Master είναι σε θέση να ενεργοποιήσει ή να απενεργοποιήσει λειτουργίες.

E SCHOOL MANAGEMENT	A LENDING LIBRARY	CE GAMIFICATION	A SECURITY
ting Name tarch by Name	Setting Description Search by Description	RESE	F PILTERS
SETTING	DESCRIPTI	ON	ACTION
School Manager Permission	Allow the schoolmanager t subschool settings	o change the orr	Om
Disable School Activities	Enabling this option blocks teachers from accessing a viewing class and lesson d dashboard and blocks teac students' progress.	the students and ssignments, tetails in their thers from viewing	On
Enable Lessons	Enable the calendar, attend lesson creation. Teachers a will have to be assigned to instead of the class from n	lance and manual and Assignments the lessons ow on.	On
Leave School	Allow school members to b their school	or able to leave orr	Om
Send SMS for Verification	Allow school members to v themselves by SMS	ralidate orr	Om
Alter Scores	Allow the schoolmanager a to change scores	and schoolmaster orr	Om
Comments under Time Schedule	Add comments or any othe you like to print under each schedule	er information that student's time	
lide Teachers	Hide teachers' names from dashboard	students' orr	Om
Enable Testlogs	Teachers should go to the assign per class the tests t are going to take. Teachers test 3-4 days prior to the ex-	Testlog menu and orr hat their students should assign the cam date.	On
Suardians can view absences	Allow Guardians to view ab children.	sences for their orr	Om

Πιο συγκεκριμένα στο μπλε πλαίσιο θα παρατηρήσετε τέσσερις καρτέλες.

Sub School Sett	ings		
CHOOL MANAGEMENT	LENDING LIBRARY	CAMIFICATION	

Στην πρώτη καρτέλα δίνετε άδειες στους School Managers σας, στους Teachers σας και στους Students σας. Επιπλέον μπορείτε να ενεργοποιήσετε τα LESSONS, τα Testlogs, τα Scoresheets και τα Messages. (επεξήγηση τους θα βρείτε παρακάτω)

Sub School Settings					
T SCHOOL MANAGEMENT	LENDING LIBRARY OD GAMIFICATIO	DN SECURITY			
Setting Name Search by Name	Setting Description Search by Description	RESET FILTERS			
SETTING	DESCRIPTION	ACTION			
School Manager Permission	Allow the schoolmanager to change the subschool settings	Off On			
Disable School Activities	Enabling this option blocks the students and teachers from accessing assignments, viewing class and lesson details in their dashboard and blocks teachers from viewing students' progress.	Off On			
Enable Lessons	Enable the calendar, attendance and manual lesson creation. Teachers and Assignments will have to be assigned to the lessons instead of the class from now on.	Off On			
Leave School	Allow school members to be able to leave their school	Off On			
Send SMS for Verification	Allow school members to validate themselves by SMS	Off On			

Στη δεύτερη καρτέλα ενεργοποιήσετε τη Δανειστική Βιβλιοθήκη, που μπορεί να διατηρείτε στο σχολείο σας, καθώς και να τροποποιήσετε τις άδειες που παρέχετε.

Sub School Settings

盒 SCHOOL MANAGEMENT	ELNDING LIBRARY	CO GAMIFICATION
Setting Name Search by Name	Setting Description Search by Description	RESET FILTERS
SETTING	DESCRIPTION	ACTION
Lending Library Permission	Activate the lending library feature. Configure your library here.	Off On
Lending Library Teacher Permission	Allow teachers to operate the lending library	Cit Teachers' Permissions

Showing 1-2 of 2 items.

Στη τρίτη καρτέλα μπορείτε να επιλέξετε το ΟΝ και να ενεργοποιήσετε την λειτουργία Gamification για το σχολείο σας. Επιπλέον μπορείτε να τροποποιήσετε τις άδειες που παρέχετε στους χρήστες.

SCHOOL MANAGEMENT	B LENDING LIBRARY	C GAMIFICATION
atting Name	Setting Description	RESET FILTERS
earch by Name	Search by Description	
SETTING	DESCRIPTION	ACTION
View Gamification		Off On
Ask for help	Allow students to request help for their exercises	Off On

Στην τέταρτη καρτέλα μπορείτε να ελέγξετε τις ρυθμίσεις που αφορούν την ασφάλεια του λογαριασμού σας. Θα βρείτε αναλυτικές οδηγίες σε ξεχωριστό manual.

2. ANNOUNCEMENTS

Από τη συγκεκριμένη σελίδα μπορείτε να δημιουργήσετε ανακοινώσεις για το σχολείο σας, τις οποίες μπορούν να δουν οι μαθητές σας στην αρχική τους σελίδα όταν συνδεθούν στην πλατφόρμα.

Πατήστε "Create Announcement"

Entire School				ж -
Announcement Subject		Announcement Category Optional	¥ ().	
Start	End		Priority	
Optional	Optional		Medium	
← → × // ⊆ ⊆ ⊆ I □ □ → (□ B I ⊻				

Εδώ μπορείτε να επιλέξετε αν η ανακοίνωσή σας είναι για όλο το σχολείο ή προς κάποια συγκεκριμένη τάξη. Επίσης, μπορείτε να επιλέξετε πόσο θα διαρκέσει αυτή η ανακοίνωση και αν είναι αυξημένης σημασίας ή όχι. Τέλος, γράψτε το κείμενο που θέλετε να περιέχει η ανακοίνωση και πατήστε Create.

3. CALENDAR EVENTS

Με τη συγκεκριμένη επιλογή μπορείτε να δημιουργήσετε Events για το ημερολόγιο σας, όπως για παράδειγμα μια σχολική γιορτή που διαρκεί μια μέρα ή την περίοδο των διακοπών για τον εορτασμό των Χριστουγέννων. Όταν δημιουργείτε ένα Calendar Event όλα σας τα ήδη υπάρχοντα LESSONS απενεργοποιούνται για τη συγκεκριμένη χρονική περίοδο και ταυτόχρονα δε μπορείτε να φτιάξετε άλλα.

Για να δημιουργήσετε ένα Calendar Event επιλέξτε το κουμπί Create πάνω δεξιά.

			-		•	CREATE
Event Name		Type All	Ţ	Repeat All		•
Event Date		CLEAR				
EVENT NAME	ТҮРЕ	REPEAT	START DA	TE END	DATE	ACTIONS
		No results found.				

Calendar Events

Θα σας εμφανιστεί η παρακάτω σελίδα

Create Event	
Event Name 1	Color 2
Event Description 3	
	<u>ئە.</u>
Type 4	Repeat 5
Event •	No •
Eventstartdate 6	Start Time 7
	00:00
Eventenddate 8	End Time 9
	23:59
CREATE	

Πρέπει με τη σειρά να συμπληρώσετε τη φόρμα των Calendar Events.

1
 \rightarrow Το όνομα του ΕVENT που θέλετε να δημιουργήσετε

2→ Το χρώμα το οποίο θα φαίνεται στο Ημερολόγιο σας (Calendar) όταν δημιουργήσετε το συγκεκριμένο Event.

3→ Εισάγετε τη περιγραφή του Event

4→ Εισάγετε τι είδους Event θέλετε να δημιουργήσετε. Μπορείτε να επιλέξετε μεταξύ Event και Holiday

5→ Επιλέγετε αν είναι επαναλαμβανόμενο το Event κάθε χρόνο

- 6→ Επιλέγετε ποια ημερομηνία ξεκινά το Event σας
- 7→ Επιλέγετε την ώρα που θα ξεκινήσει το Event σας
- 8→ Επιλέγετε ποια ημερομηνία τελειώνει το Event σας
- 9→ Επιλέγετε την ώρα που τελειώνει το Event σας

Τέλος, πατήστε Create

Create Event	
Event Name	Color
Christmas Holidays	₩ff0000
Event Description	
Celebration of Christmas	
Туре	Repeat
Holiday	Yearly
Eventstartdate	Start Time
2017-12-22	00:00
Eventenddate	End Time
2018-01-07	23:59
CREATE	

Αν κατευθυνθείτε στο Ημερολόγιο σας θα δείτε ότι το Event έχει δημιουργηθεί επιτυχώς.



4.SCHOOLS

ACTIONS
ß

Ως School Master, όπως εξηγήσαμε και στην αρχή αυτού του εγχειριδίου, έχετε το δικαίωμα να δημιουργήσετε παραπάνω από ένα σχολεία-παραρτήματα.

Πηγαίνοντας στην επιλογή School→Schools βλέπετε την παραπάνω σελίδα, όπου εμφανίζεται ήδη το πρώτο παράρτημα(sub-school) που έχετε δημιουργήσει.

Πατώντας πάνω δεξιά το "+Create" καλείστε να δημιουργήσετε ένα καινούριο παράρτημα.

Greece	County	City	
Address	2nd Address	Zip Code	
Phone	2nd Phone		
Fax	2nd Fax		
Email	2nd Email		
Mobile	2nd Mobile		
Website	2nd Second Website		

Συμπληρώνετε, όπως και στην αρχή, όλα τα πεδία και πατάτε CREATE.

Προσοχή! Για κάθε Sub-School που φτιάχνετε θα πρέπει να ακολουθήσετε όλα τα βήματα που έχουμε προαναφέρει στο παρόν εγχειρίδιο. Δηλαδή, θα πρέπει να δημιουργήσετε από την αρχή LEVELS, LESSONS, TEACHERS, STUDENTS, CLASSES, CLASSROOMS κ.λ.π.



Με την επιτυχή δημιουργία του καινούριου παραρτήματος εμφανίζεται η παρακάτω σελίδα.

Πλέον, μπορείτε να δείτε ότι υπάρχει λίστα με τα παραρτήματα που έχετε στη

διάθεσή σας καθώς και το μπλε κουμπί 🧭 , με το οποίο μπορείτε να τροποποιήσετε τα στοιχεία του κάθε παραρτήματος.

Επιπλέον, στο πάνω αριστερά κομμάτι έχει δημιουργηθεί ένα παράθυρο.

DigiBooks	Digi for Manual +				😅 Contact 🐥 🗣 🗰 🗣 💿 About 📴 Logou
Express Master SCHOL MASTER sthebatts-26/7@preal.com	1			00	A loo
LUSER ACCOUNT	in(33) Sub S	choole			
MY E-BOOKS	3ub 3	CHOOIS			
PROGRESS					
ASSIGNMENTS	DETVILW	_			
💼 school. 🗸 🗸	_	SCHOOL	SUB SCHOOL NAME	ACTIONS	
		Digi for Manual	Digi for Manual	Ø	
		Digi for Manual	Digi Sub School 2	Ø	
			Showing 1-2 of 2 items.		

Σε αυτό το παράθυρο θα εμφανίζονται πλέον όλα τα διαθέσιμα παραρτήματα που έχετε ως School Master. Επιλέγοντας κάθε φορά ένα παράρτημα θα εργάζεστε για το συγκεκριμένο παράρτημα και ότι αλλαγές γίνουν δεν επηρεάζουν τα άλλα.



Συνεπώς, εφόσον έχετε παραπάνω από ένα σχολεία-παραρτήματα χρειάζεται προσοχή στις αλλαγές που γίνονται για κάθε σχολείο-παράρτημα. Αν θέλετε οι αλλαγές να γίνουν σε όλα τα σχολεία-παραρτήματά σας θα πρέπει να τις κάνετε μία μία σε κάθε σχολείο-παράρτημα ξεχωριστά.

5.SCHOOL PERIODS

LIST VIEW					+ CREATE
Search by School Period		Start Date		End Date	
Type the school's per	iod's name	Select Start Date		Select Start Dat	e
SEARCH	CLEAR				
SEARCH SCHOOL PERIOD NAME	CLEAR START DATE	END DATE	ACTIVE	SEMESTERS	ACTIONS

Από αυτή την επιλογή μπορείτε να προσθαφαιρέσετε σχολικές περιόδους.

Η πρόσθεση μιας σχολικής περιόδου γίνεται από το κουμπί (πάνω δεξιά) "CREATE". όπου προσθέτετε όπως στην αρχή το όνομα της σχολικής περιόδου καθώς και τη διάρκειά της.

	Start Date	End Date
hool Period Name	Click to select Start Day	Click to select End Day
/ Active		
and the second sec		

Η αφαίρεση μιας σχολικής περιόδου γίνεται από τα κομμπιά δίπλα στο	School Pe	riod				+ CREATE
όνομα της σχολικής	Search by School Period	Search by School Period			End Date	
περιόδου.	SEARCH	CLEAR	Select Start Da	10	Select Start Da	18
	SCHOOL PERIOD NAME	START DATE	END DATE	ACTIVE	SEMESTERS	ACTIONS
	Xeimerini	15 Sep 17	15 Jun 18	Yes	1	C 🛗 🖻
	Showing 1-1 of 1 item	L.			L	
Επίσης έχετε τη						
δυνατότητα να τροποπ	οιήσετε μ	ια σχολικ	ή περία	οδο με το	κουμπί	丞 (Edit)

6.SUBJECTS - 7.LEVELS - 8.CLASSES

Αντίστοιχα με τις επιλογές του SCHOOL PERIODS έχετε και στις επιλογές SUBJECTS – LEVELS – CLASSES.

Μπορείτε να προσθέσετε με το κουμπί "CREATE", να αφαιρέσετε με το

(delete) και να τροποποιήσετε με το κουμπί 🧮 (Edit).

Ως SUBJECT ορίζουμε τα μαθήματα που κάνετε στη πλατφόρμα. Παραδείγματος χάριν Αγγλικά, Γαλλικά, Γερμανικά κοκ.

Ως LEVEL ορίζουμε το επίπεδο των μαθημάτων που διδάσκετε στο σχολείο σας. Παραδείγματος χάριν Grade 1, A Senior, Lower.

Προσοχή! Στη σελίδα των LEVELS υπάρχει και το κουμπί BOOK CONNECTIONS.

Στη συγκεκριμένη σελίδα ορίζετε ποιο βιβλίο αντιστοιχεί σε κάθε LEVEL που έχετε δημιουργήσει. Χωρίς τη συγκεκριμένη ανάθεση δε θα μπορείτε να αναθέσετε μετέπειτα ασκήσεις και Missions.

ш

9.CLASSROOMS

Πηγαίνετε Dashboard→School→Classrooms→ Create new Classroom(πάνω δεξιά)

New Classroom	ADD NEW REMOVE
Basic informations	
Classroom Name * Classroom Description	
Capacity * 📄	
Accessibility Computer Aircondition Projector	WiFi HiFi
Internet Boardtype	
✓ Active *	
CREATE	

Σε αυτή τη φόρμα πρέπει να συμπληρώσετε το όνομα της αίθουσας καθώς και τη χωρητικότητά της. Επιπροσθέτως, μπορείτε να εισάγετε πληροφορίες για την κάθε αίθουσα όπως βλέπετε παραπάνω, δηλαδή αν η αίθουσα που εισάγετε έχει πρόσβαση για AMEA, αν έχει υπολογιστές, κλιματισμό, αν διαθέτει βιντεοπροβολέα και HIFI καθώς και αν έχει πρόσβαση στο ίντερνετ.

Μόλις συμπληρώσετε όλα τα στοιχεία της πρώτης αίθουσας και πριν επιλέξετε το CREATE μπορείτε να πατήσετε πάνω δεξιά το κουμπί "ADD NEW".

m				N REMOVE
ons				
Classroon	Description		1	
			•	
ns / Classroon	n Faculties			
Computer	Aircondition	Projector	U WiFi	🗌 HiFi
loardtype				

Έτσι θα ανοίξει νέα φόρμα συμπλήρωσης από κάτω ώστε να δημιουργήσετε τη δεύτερη, τρίτη, τέταρτη ,κ.ο.κ. αίθουσά σας.

Τέλος πατήστε το κουμπί CREATE στο κάτω μέρος και θα εμφανιστεί μήνυμα επιτυχούς δημιουργίας των αιθουσών του σχολείου σας.

	:13								
LIST V	IEW CREATE/	ASSIGN GUARDIAN	+ CREATE TEACHER	+ CREATE STUDEN	г	+	CREA	TE US	SER
Choose	your school period	Cho	oose your users' level	Choose your user	s' class				
All		▼ All		▼ All					•
Choose	your users' role	See Tyj	arch by last and first name pe the class name and press enter	SEARCH		CLE	AR		
۲	FULLNAME	ROLE	EMAIL	STATUS		AC	TIONS	5	
۲	Master ExpTest	school master	athabar88+7898@gmail.com	Active	۲	*	Ø	Û	×
۲	Teacher EXPtest2	teacher	athabar88+401@gmail.com	Active	۲	m	6	Û	×
-	Student EXPtest2	student	athabar88+402@gmail.com	Active	۲	m		٠	Ö
۲					•	-			
٩	Teacher EXPtest	teacher	athabar88+400@gmail.com	Active			ك	u	^

10.USERS

Σε αυτή τη σελίδα μπορείτε να βρείτε τους χρήστες που έχετε δημιουργήσει προηγουμένως και να τους τροποποιήσετε, με τα αντίστοιχα κουμπιά.

Μπορείτε να αλλάξετε τα προσωπικά τους στοιχεία, τα στοιχεία επικοινωνίας καθώς και το password ενός χρήστη σε τυχόν απώλεια του από το κάτοχό του.

Επιπλέον, από εδώ μπορείτε να δημιουργήσετε καινούριους χρήστες. Πάνω δεξιά, υπάρχουν 4 κουμπιά, CREATE/ASSIGN GUARDIAN - CREATE TEACHER – CREATE STUDENT – CREATE USER. Κάθε κουμπί δημιουργεί τον αντίστοιχο χρήστη με τη χειροκίνητη (manual) εισαγωγή καθώς και με τη μαζική εισαγωγή (Massive Import) μέσω CSV αρχείου.

Τη χειροκίνητη (manual) διαδικασία την έχουμε καλύψει παραπάνω στο εγχειρίδιο. Εδώ θα εξηγήσουμε πως μπορούμε να κάνουμε Massive Import μέσω CSV αρχείου.

create New User	
ADD EACH MANUALLY MASS UPLOAD	
Select Levels	
CHOOSE FILE	Click to see our sample CSV. If your upload is successful you wi download a file with the newly created users' username and password
UPLOAD	

Επιλέγοντας School → Users και έπειτα τη καρτέλα MASS UPLOAD οδηγείστε στη σελίδα που βλέπετε στη παραπάνω εικόνα.

Αρχικά, το csv αρχείο που θα χρησιμοποιηθεί δημιουργείται από το πρόγραμμα Excel τις Microsoft. Στο πρώτο υπολογιστικό φύλλο θα χρησιμοποιηθούν οι πρώτες 5 στήλες. Κάθε χρήστης καταλαμβάνει και μία σειρά. Ο τρόπος που συμπληρώνεται το υπολογιστικό φύλλο είναι ο εξής:

- Η στήλη Α περιέχει το email του νέου χρήστη.
- Η στήλη Β περιέχει το όνομα του νέου χρήστη.
- Η στήλη C περιέχει το επίθετο του νέου χρήστη.
- Η στήλη D περιέχει το φύλο του νέου χρήστη.
- Η στήλη Ε περιέχει το ρόλο του νέου χρήστη. Δηλαδή, Student, Teacher, Manager.

Με αυτόν τον τρόπο μπορούν να εισαχθούν πάρα πολλοί χρήστες.

	Clipboard	1	Font	G.	Alignment	Fa	Number	G,	Styles	Cells	Editin
A	1 * :	× √ f:	EMAIL								
	А	В	с	D					E		
1	EMAIL	FIRSTNAME	LASTNAME	GENDER{male/female}	ROLE{student/teacher/	school m	anager}(def	auls to stu	ident if not set) !!!!REMO	VE THIS LINE BEFORE U	PLOADING!!!!
2	email1@gmail.com	name1	last1	MALE	student						
3	email2@gmail.com	name2	last2	female	school manager						
4	email3@gmail.com	name3	last3	MALE							
5	email4@gmail.com	name4	last4	male	teacher						
6											

Για να αποθηκευτεί το αρχείο σε μορφή csv από την διαδρομή File→Save As→Φάκελος που θα αποθηκευτεί το αρχείο. Στη συνέχεια θα οριστεί ένα όνομα και στον τύπο του αρχείου CSV (MS-DOS) όπως στην εικόνα παρακάτω. Και τέλος αποθήκευση.

Music	
Dictures	
- rictures	
Videos	
🏪 Win7 (C:)	
👳 Public (\\mod	bdl 🗸
File <u>n</u> ame:	Book1 ~
Save as <u>t</u> ype:	Excel Workbook ~
Authors:	Excel Workbook Excel Macro-Enabled Workbook Excel Binary Workbook Excel 97-2003 Workbook XML Data Single File Web Page
Hide Folders	Web Page Excel Template Excel Macro-Enabled Template Excel 97-2003 Template Text (Tab delimited) Unicode Text XML Spreadsheet 2003 Microsoft Excel 5.0/95 Workbook CSV (Comma delimited) Formatted Text (Space delimited) Text (Macintosh) Text (Macintosh) CSV (Macintosh)
	CSV (MS-DOS) DIF (Data Interchange Format) SYLK (Symbolic Link) Excel Add-In Forel 97-2003 Add-In

Είναι πολύ πιθανό κατά την αποθήκευση να εμφανιστεί μήνυμα όπως το παρακάτω. Σε αυτήν την περίπτωση πατάμε Yes.

Microsoft	Excel X
1	Some features in your workbook might be lost if you save it as CSV (MS-DOS). Do you want to keep using that format?
	<u>Y</u> es <u>N</u> o <u>H</u> eip

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ!

Για κάθε LEVEL πρέπει να φτιάξετε διαφορετικό CSV αρχείο.

Ανέβασμα αρχείου και δημιουργία χρηστών

Αφού δημιουργήθει το αρχείο ο School Master μπορεί να το ανεβάσει για να δημιουργηθούν οι χρήστες. Αρχικά διαλέγει για ποιο LEVEL του σχολείου του θα φτιάξει χρήστες. Έπειτα, για να ανεβάσει το αρχείο πατάει την επιλογή αρχείου (Choose File)

Select Levels		
CHOOSE FILE	Upload your CSV file	
UPLOAD		
		και στη

συνέχεια επιλέγει το αρχείο CSV από τον φάκελο που το είχε αποθηκεύσει νωρίτερα και πατάει Άνοιγμα. Για να ολοκληρωθεί η διαδικασία πατάει το Upload.

Αν υπάρξει κάποιο πρόβλημα κατά τη διαδικασία, αντίστοιχο μήνυμα ενημερώνει τον χρήστη. Το ίδιο συμβαίνει και κατά την επιτυχή ολοκλήρωση της διαδικασίας. Με αυτόν τον τρόπο (CSV αρχείο) όταν ολοκληρωθεί επιτυχώς η διαδικασία δημιουργίας χρηστών το σύστημα δίνει την δυνατότητα στον School Master να κατεβάσει ένα αρχείο CSV με τα στοιχεία των χρηστών που μόλις δημιουργήθηκαν. Αυτό το αρχείο περιέχει το email, το όνομα, το επίθετο, username και password των νέων χρηστών.

Αμέσως μετά τη δημιουργία των χρηστών ένα email αποστέλλεται σε κάθε χρήστη με τα στοιχεία εισόδου του στο σύστημα (username και password). Επίσης στο email υπάρχει και υπερσύνδεσμος για την ενεργοποίηση του χρήστη στο σύστημα. Είναι απαραίτητη η ενεργοποίηση του χρήστη στο σύστημα για να μπορεί να χρησιμοποιήσει τον λογαριασμό του.

CREATE/ASSIGN GUARDIAN

Στην πλατφόρμα μπορούν να συνδεθούν και οι γονείς των μαθητών σας.

Create a user to become parent of the	e selected student	
Choose 4 studient +		
Login information		
Usemame *	Password *	Errail *
Personal information		
First Name *	Last Name *	O Male * O Female *
		Bethday
Mother's Name	Father's Narrie	Click to select Birthday
Contact/Billing informatio	m	
Phone Number	Mobile	2nd Email
2nd Phone Number	2nd Mobile	
	- CO.	

Επιλέξτε το Create/Assign Guardian πάνω αριστερά.

Εμφανίζεται μια φόρμα συμπλήρωσης.

Στην αρχή διαλέγεται το μαθητή που θα συνδέσετε με τον κηδεμόνα που φτιάχνετε.

Έπειτα συμπληρώνετε τα απαιτούμενα στοιχεία και πατάτε Create.

Αν κάποιος κηδεμόνας έχει δημιουργήσει λογαριασμό MEMBER μόνος του μπορείτε να πάτε πάνω αριστερά και να επιλέξετε "Assign Existing Parent".

		b	
NEW PARENT	ASSIGN EXISTING PARENT		
Create a user to	become parent of the sele	cted student	
Choose a stu	ident 👻		
Login info	ormation		

10. TEST LOGS

Στο TEST LOGS οι καθηγητές δηλώνουν ανά τμήμα τα tests που πρόκειται να γράψουν οι μαθητές τους. (εφόσον ενεργοποιηθεί αυτή η επιλογή στα School Settings)

My Testbooklets

	CLASS	STUDENTS	TESTBOOKLET	DEADLINE	HANDLED BY	ACTION
A1		3	Test for Grade 1 students at Unit 1-4 of	2017-11-07	Not yet	@ [2]
						×
Showing	a 1-1 of 1 item.					

Κάθε φορά που ένας καθηγητής του σχολείου σας δημιουργεί TEST LOG λαμβάνεται email καθώς και ειδοποίηση στο καμπανάκι που βρίσκεται στο πάνω-δεξιά κομμάτι της οθόνης του School Master.

Έχετε το δικαίωμα να δείτε το TEST LOG και να το κάνετε τροποποίηση. Μόλις προχωρήσετε στις αναγκαίες ενέργειες μπορείτε να χαρακτηρίσετε ένα TEST LOG ως Completed στην επιλογή Edit.

11. SCORESHEETS

Από αυτή τη σελίδα μπορείτε να δημιουργήσετε <u>ScoreSheets</u> για κάθε μαθητή του σχολείου σας. Αυτά αποτελούν φύλλα βαθμολογιών για κάθε διαγώνισμα που διενεργείτε στο σχολείο σας καθώς και προφορικών βαθμών και τέλος να τα οργανώσετε όλα μαζί ώστε να δημιουργείτε τον Έλεγχο Προόδου του κάθε μαθητή.

Sc	oresheet	S					
С	REATE SCORESHEET	SCORESHEET'S TAG	S 🖨 CREATE RI	EPORT			
#	CLASS	TEACHER	SCORESHEET NAME	SCORESHEET TAG	CREATED	CREATED BY	ACTION
			No results	found.			

Για να αρχίσετε να δημιουργείτε Scoresheet πρέπει πρώτα να δημιουργήσετε τα "Schoresheets Tags".

Scoresheet	S	
CREATE SCORESHEET	SCORESHEET'S TAGS	CREATE REPORT

Πατήστε Create Schoresheet Tags

Scoresheet Ta	ags		
SCORESHEETS	TATE SCORESHEET TAGS		
#	LEVEL	SCORESHEET TAG	ACTION

No results found.

Επιλέξτε το LEVEL και την ονομασία του Tag που θέλετε να δώσετε. Σε αυτό το παράδειγμα θα φτιάξουμε Tag για το Level A Class (Grade 1) και θα δώσουμε ως tag τα ονόματα των βιβλίων που διδάσκονται.

Select level	
A Class	-
Add scoresheet tags It's Grammar Time 1 32 Right On 1 1 32 [Type a tag	
ALLTAGS ADD	_

Μετά τη δημιουργία των Tags επιστρέψτε στη σελίδα των Schoresheets και επιλέξτε Create Scoresheet.



Συμπληρώστε τη παρακάτω φόρμα

Create Scoresheet

Classes 1	Teacher ID 2	
Select class 💌	Select teacher	v
Tags 3	Туре 4	
Select tag 🔻	Select type	T
Scoresheet Name 5		

- 1→ Εισάγετε τη τάξη για την οποία θα φτιάξετε Scoresheet
- 2 -> Επιλέξτε τον καθηγητή/τρια που διδάσκει τη συγκεκριμένη τάξη
- 3→ Επιλέξτε ένα εκ των Tags που έχετε δημιουργήσει

4→ Επιλέξτε εάν δημιουργείτε Scoresheet που αφορούν Oral (προφορικό) ή Test (γραπτό) βαθμό

5→ Εισάγετε την ονομασία του Scoresheet

Τέλος, πατήστε Create.

Create Scoresheet

Classes	Teacher ID	
A1 🔹	EXPtest Teacher	v
Tags	Туре	
It's Grammar Time 1	Test	w later and the second s
Scoresheet Name		
Test 1		
BACK CREATE		

Δημιουργώντας το Scoresheet οδηγείστε στη παρακάτω σελίδα, όπου μπορείτε να δείτε λεπτομέρειες για το Scoresheet και να προσθέσετε βαθμούς στους μαθητές.

Test 1

DELETE UPDATE ADD GRADES	
Class	A1
Teacher	EXPtest Teacher
Scoresheet Tag	It's Grammar Time 1
Created	2017-11-20 13:07:42
Created by	ExpTest Master
Printed	Manager has not printed yet
Printed by	User not available

Πατήστε Add Grades.

Home > Scoresheets > Test 1 for A1

Test 1 for A1

Fullname	Grade
EXPtest2 Student	17
EXPtest Student	<u> </u>

Συμπληρώστε τους βαθμούς των μαθητών σας και πατήστε Submit.

Μπορείτε να τροποποιήσετε κάποιο Scoresheet από τα Action Buttons

Sco	presheet	S					
CR	REATE SCORESHEET	SCORESHEET'S TAG		REPORT			
#	CLASS	TEACHER	SCORESHEET NAME	SCORESHEET TAG	CREATED	CREATED BY	ACTION
1	A1	EXPtest Teacher	Test 1	It's Grammar Time 1	2017-11-20 13:07:42	ExpTest Master	 ● 1 ☑ 2 ☑ 3 ④ 4 × 5

- 1 \rightarrow View Scoresheet
- $3 \rightarrow$ Add Scores to students $5 \rightarrow$ Delete Scoresheet
- $2 \rightarrow$ Edit Scoresheet $4 \rightarrow$ F
- $4 \rightarrow$ Print Scoresheet

Δημιουργώντας όλα τα επιθυμητά Scoresheet μπορείτε να τα εκτυπώσετε συγκεντρωτικά, δημιουργώντας τον Έλεγχο Προόδου των μαθητών σας.

Επιλέξτε Create Report.

Home	> Scoresheets					-	
Sco	Oresheet REATE SCORESHEET	S SCORESHEET'S TAG		EPORT		-	
#	CLASS	TEACHER	SCORESHEET NAME	SCORESHEET TAG	CREATED	CREATED BY	ACTION
1	A1	EXPtest Teacher	Test 1	It's Grammar Time 1	2017-11-20 13:07:42	ExpTest Master	۲ ۲ ۲

Επιλέξτε με τη σειρά για ποια τάξη, ποιον μαθητή, ποια περίοδο θέλετε να δημιουργήσετε τον Έλεγχο Προόδου.

evel	Students	
A Class	✓ Select Students	
emester	Report Title	
Select Semester	* Optional	

Επιλέγοντας το κουτί "Show Gamification Report" θα ενσωματωθούν και οι επιδόσεις του μαθητή στο Gamification.

Level	Students
A Class	[studentexp2 ×] studentexp ×]
Semester	Report Title
Semester 1 (2017-09-11 - 2018-01-28)	Optional
You can configure your semesters here	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
✓ Show Gamification Report	
CREATE REPORT	

Πατώντας Create Report θα σας κατέβει σε μορφή PDF ο Έλεγχος Προόδου για κάθε επιλεγμένο μαθητή.

Mak 3 Phone Num.: 123						Date: 20/11/20
		Semeste	er Report			
F	ull Name: Student B Level: A Class	Exptest	т	Classes	s: A1 s: Teacher Ex	ptest
		Т	est			
	Lesson	Те	st 1		Tes	t 2
It's Gr	ammar Time 1 ight On! 1		19 18 20 20		5	
Ave	erage grade		-	19.3		-
		0	ral			
	Lesson				Oral 1	
	It's Grammar Tin Right On! 1	ne 1			20	
	Average grad	e			20	
	Г			0.0	1	
	L	FINAL GR		19.0		
Month	September 2017	Abse October 2017	ences	I Doc	ombor 2017	January 2019
Absences	September 2017	October 2017	1	Dect	2017	January 2010
	GIBOOK			-		84.2/100
🔷 міз	SIONS					
😗 RA	NKING		BRONZE SIL	VER G	OLD PLATII	NUM DIAMON

Μπορείτε να το εκτυπώσετε και να το δώσετε σε κάθε μαθητή.

12. MESSAGES

Από αυτή τη σελίδα σας επιτρέπεται η ανταλλαγή εσωτερικών μηνυμάτων μεταξύ School Master και Teacher. Επίσης λειτουργεί και μεταξύ των Teachers.

#	SENDER	SUBJECT	CREATED	ACTION
	#	# SENDER	# SENDER SUBJECT	# SENDER SUBJECT CREATED

*Lessons

Αν επιθυμείτε μπορείτε να ενεργοποιήσετε τη δυνατότητα της πλατφόρμας που λέγεται LESSONS μέσω του SCHOOL \rightarrow SCHOOL SETTINGS \rightarrow ENABLE LESSONS

Πατήστε το ΟΝ και κάντε Ανανέωση (Refresh) τη σελίδα.

Με την ολοκλήρωση της ανανέωσης θα δείτε ότι κάτω από το SCHOOL θα υπάρχει η επιλογή LESSONS καθώς και στη κεντρική σελίδα σας θα εμφανίζεται το ημερολόγιο (CALENDAR).

Master ExpTest SCHOOL MASTER athabar88+7898@gmail.com		うで			
🛔 USER ACCOUNT 🗸 🗸	CALENDAR				
MY E-BOOKS	Select a Level		 Select Class 		•
PROGRESS					
∃≡ ASSIGNMENTS	DAY WEEK MONTH				
m school ∧					
Q ⁰ _R SCHOOL SETTINGS	✓ Sep 18 – 2-	4, 2017 ゝ		today	Select Date
. SCHOOLS	Mon 9/18 13:00	Tue 9/19 Wed 9/20	Thu 9/21 Fri 9/22	Sat 9/23	Sun 9/24
SCHOOL PERIODS	14:00				
SUBJECTS	14.00				
LEVELS	15:00				
LASSES	16:00				
ESSONS	17:00				
CLASSROOM	18:00				
USERS					

Με την συμπλήρωση όλων των Μαθημάτων (LESSONS) θα γεμίζει και το Ημερολόγιο σας με τα Μαθήματα, έτσι ώστε να έχετε καλύτερη διαχείριση του σχολείου σας.

<u>Δημιουργία Μαθήματος</u>

Πηγαίνετε στο Dashboard→School → Lessons

						+ CREATE
Choose Your School Period's Lessons		Show the lesson	s by Subjects		Show the lessons of by Class	
All		All		•	All	
Show the lessons of the teacher		Show the lesson	s of the chosen day		Show the active/inactive lessons	
All	•	All		•	All	
			Search by lesson name			
		Type the less	on name and press enter			

Όπως παρατηρείτε εμφανίζονται φίλτρα αναζήτησης των LESSONS, μια λίστα με τα LESSONS που έχετε και πάνω δεξιά το κουμπί CREATE.

Πατήστε το CREATE.

Winter 1	Select subject 2 • Select L	evel 3 • Select Class 4	•
Select Teacher 5	Select Classroom (Optional) 6	Select a Book (Optional) 7	v
Lesson Information			
Lesson Name 8	Lesson Description 9		
Date of Lesson		Duration (min) 12	
None 10	Start Time 11	50	×
✓ Repeated 13			
Active			

Πρέπει με τη σειρά να συμπληρώσετε τα πεδία:

- 1→ Σχολική Περίοδο (School Period)
- 2→ Θέμα Μαθήματος (Subject)
- 3→ Επίπεδο Μαθήματος (LEVEL)
- 4 → Τμήμα (Class)
- 5→ Καθηγητή (Teacher) που θα κάνει το LESSON
- 6→ Αίθουσα (Classroom) που θα γίνει το LESSON Προαιρετικό
- 7→ Βιβλίο (Book) που θα διδαχθεί -Προαιρετικό
- 8→ Την ονομασία του LESSON για να είναι διακριτό από τα άλλα
- 9→ Περιγραφή του LESSON
- 10→ Μέρα που θα γίνεται το LESSON
- 11 -> Την ώρα που θα ξεκινά
- 12 -> Τη διάρκειά του

13→ Αν θα είναι επαναλαμβανόμενο, δηλαδή αν για παράδειγμα κάθε Δευτέρα γίνεται το ίδιο LESSON

14→ Πατήστε το Create για να δημιουργηθεί το LESSON.

Μπορείτε να τροποποιήσετε ένα LESSON αν υπάρξει τυχόν αλλαγή.

Δίπλα στη λίστα με τα LESSONS υπάρχουν τα Action κουμπιά όπου μπορείτε να τροποποιήσετε ένα LESSON είτε να διαγράψετε ένα LESSON εφόσον δε το χρειάζεστε άλλο.



Επιπροσθέτως, με την ενεργοποίηση των LESSONS έχετε τη δυνατότητα να εκτυπώσετε το πρόγραμμα του κάθε μαθητή. Πηγαίνετε στο School→ Users και πατήστε το εικονίδιο που φαίνεται στην εικόνα από κάτω.

۲	Student EXPtest	student		Active	<u> </u>	11 C	٠	Ü
---	-----------------	---------	--	--------	----------	------	---	---

Προσοχή! Βεβαιωθείτε ότι έχετε επιλέξει στα φίλτρα τη School Period που σας ενδιαφέρει να βγάλετε το πρόγραμμα.

Τέλος, θα παρατηρήσετε ότι έχει προστεθεί στο Κεντρικό Μενού και η επιλογή Calendar Events.



Πατήστε πάνω σε αυτή την επιλογή και θα μεταφερθείτε σε μια σελίδα όπου μπορείτε να οργανώσετε τα Event του σχολείου σας καθώς και να εισάγετε και τις επετείους όπου δε γίνονται μαθήματα.

					+ CREATE
Event Name		Туре	Repeat		
		All	▼ All		•
Event Date		CLEAR			
EVENT NAME	ТҮРЕ	REPEAT	START DATE	END DATE	ACTIONS
	Ualiday	Every Veer	12-25-00:00	12-25 22:50	

Πατήστε το Create στο πάνω δεξιά κομμάτι της οθόνης.



Οδηγήστε στη παρακάτω οθόνη.

Create Event	
Event Description 2	
Type 3	.: Repeat 4
Event •	No •
Eventstartdate 5	Start Time 6
	00:00
Eventenddate 7	End Time 8
	23:59
CREATE	

- 1 → Το όνομα του Event
- 2→ Τη περιγραφή του Event
- 3→ Τον τύπο του Event, αν είναι Event ή Holiday
- 4 -> Αν η συγκεκριμένη καταχώρηση επαναλαμβάνετε κάθε χρόνο
- 5→ Ποια μέρα ξεκινά το Event
- 6→ Τι ώρα ξεκινά το Event
- 7→ Ποια μέρα λήγει το Event
- 8→ Τι ώρα λήγει το Event

Πατήστε το Create.

EVENT NAME	ТҮРЕ	REPEAT	START DATE	END DATE	ACTIONS
Xmas	Holiday	Every Year	12-25 00:00	12-25 23:59	e 1
		Showing 1-1 of 1	item.		

Με αυτό το τρόπο εκτυπώνοντας το πρόγραμμα του σχολείου οι συγκεκριμένες μέρες θα εξαιρεθούν και δε θα επιτρέπεται να δημιουργηθεί κάποιο Lesson.

Online Lessons

Για να ενεργοποιήσετε τα "Online Lessons" πρέπει να επιλέξετε School → School Settings. Στη τρίτη σελίδα των ρυθμίσεων θα βρείτε την επιλογή να ενεργοποήσετε αυτό το feature.

En	able	onlin	e les:	sons		Allow usage of online lessons, by providing a link from a third party service	Off	On	
Shov «	wing 1	21-2 2	9 of 2 3	2 9 ite »	ems.				

<u>Βήμα 1</u>

Επιλέγετε το πεδίο Online Lessons όπως αυτό εμφανίζεται παρακάτω.



<u>Step 2</u>

Επιλέγετε το πεδίο Create Online Lessons όπως αυτό εμφανίζεται παρακάτω.



<u>Βήμα 3</u>

Online Lesson Name 2			
Online lesson description 3			
	8		
12 :: -: -: III			
BIU			
Stream Video Link 4			

Συμπληρώνετε την φόρμα, όπως αυτή εμφανίζεται παρακάτω

- 1. Επιλέγετε την τάξη-τμήμα (Class) για την οποία επιθυμείτε να δημιουργήσετε το *Online Lesson*.
- 2. Επιλέγετε το όνομα του *Online Lesson* (πχ. ένα όνομα που θα σας βοηθάει να το ξεχωρίσετε από τα υπόλοιπα *Online Lesson*).
- Στον κειμενογράφο που σας παρέχεται, μπορείτε να τοποθετήσετε τις λεπτομέρειες που σας παρέχει η πλατφόρμα τηλεδιάσκεψης που χρησιμοποιείτε.
- 4. Παρακαλώ εισαγάγετε τον διασύνδεσμο που σας παρέχει η πλατφόρμα τηλεδιάσκεψης που χρησιμοποιείτε.
- Επιλέξτε το κουτί Release, αν θέλετε να δώσετε την δυνατότητα στους καθηγητές/καθηγήτριες ή τους μαθητές/μαθήτριες σας να κάνουν χρήση της λειτουργία Online Lesson.

Τέλος, επιλέξτε το πεδίο *Save* ώστε να μπορέσετε να δείτε το *Online Lesson* στην λίστα των *Online Lessons*.

<u>Βήμα 4</u>

Εφόσον έχετε δημιουργήσει το *Online Lesson*, η πλατφόρμα θα σας ανακατευθύνει στην λίστα των δημιουργημένων *Online Lessons*. Όταν έρθει η ώρα για να ξεκινήσετε το μάθημα, παρακαλώ επιλέξτε το πεδίο *Start* όπως αυτό εμφανίζεται παρακάτω, ώστε να αρχίσετε το μάθημά σας, μέσω της πλατφόρμας τηλεδιάσκεψης που χρησιμοποιείτε.

Home > Online lessons		×	
Online less	ons		
CREATE ONLINE LESSON	DESCRIPTION	LINK	ACTION
AS1 Monday with Mrs X	Mrs X. is inviting you to a scheduled Zoom meeting. Topic: AS1, Monday, Mrs X. Time: Aug 24, 2020 04:00 PM Athens Join Zoom Meeting https://zoom.us /j/12345678910?pwd=WIBVaXIMUE4zYVk00GJzZkhsSFIrUT09	START	© 7 ×

GAMIFICATION

Αν επιθυμείτε το σχολείο σας να χρησιμοποιεί το GAMIFICATION τότε πρέπει να κάνετε το εξής:

Πηγαίνετε στο Dashboard→School→School Settings→Gamification (3ⁿ καρτέλα)→View Gamification→ON

1 SCHOOL MANAGEMENT	🖉 LENDING LIBRARY	CAMIFICATION
letting Name	Setting Description	RESET FILTERS
Search by Name	Search by Description	_ /
SETTING	DESCRIPTION	ACTION
View Gamification		Off On
Ask for help	Allow students to request help for their exercises	Off On

Έπειτα από την ενεργοποίηση του Gamification θα παρατηρήσετε αλλαγή στο Dashboard σας. Πλέον θα δείχνει έτσι:

Express DigiBooks	
Express Master	
SCHOOL MASTER	
47@gmail.com	
LUSER ACCOUNT	~
MY E-BOOKS	
PROGRESS	
E ASSIGNMENTS	
GS GAMIFICATION	~
SCHOOL	

Πλέον επιλέγοντας το GAMIFICATION σας ανοίγει το παρακάτω μενού



- 1 \rightarrow Σελίδα διαχείρισης των CLANS
- 2→ Σελίδα ανάθεσης Badge σε μαθητές
- 3→ Σελίδα προόδου των μαθητών στη λειτουργία του GAMIFICATION
- 4→ Σελίδα επίδειξης της προόδου των Ομάδων μέσω γραφήματος
- $5{ \rightarrow }$ Σελίδα σύνδεσης των CLAN ανάμεσα σε δύο SUB-SCHOOLS

CLANS

Ως CLAN έχουμε ονομάσει τις ομάδες που καλείστε να δημιουργήσετε ώστε να συμμετέχουν στο GAMIFICATION. Κάθε CLAN μπορεί να απαρτίζεται από μαθητές διαφόρων LEVEL ή και του ίδιου. Είναι στη δική σας ευχέρεια πως θα οργανώσετε τις ομάδες σας. Κάθε CLAN "ανταγωνίζεται" το άλλο σε ένα άτυπο πρωτάθλημα γνώσης.

Η κεντρική σελίδα των CLAN είναι στην αρχή όπως στη παρακάτω εικόνα

Clans				
				+ CREATE NEW CLAN
Clanname Search by Clan Name		RESET	FILTER	
#	CLANNAME	LOGO	MEMBERS	
		No results found.		
 Edit this clan : View this clan's member : Delete this clan 	s and add new ones			

Για να ξεκινήσετεε να φτιάχνετε CLAN πατήστε το κουμπί "+CREATE NEW CLAN" πάνω δεξιά.



Εισάγετε το επιθυμητό όνομα για το CLAN που δημιουργείτε και έπειτα επιλέξτε το LOGO που θα έχει το συγκεκριμένο CLAN. Τέλος, πατήστε στο κάτω μέρος το κουμπί CREATE.



Θα εμφανιστεί μήνυμα επιτυχούς δημιουργίας του CLAN και οδηγείστε πάλι στη κεντρική σελίδα των CLAN.



Για δημιουργία και άλλων CLAN ακολουθήστεε την ήδη προαναφερθείσα διαδικασία.

Έπειτα, πρέπει να τοποθετήσετε μαθητές στο CLAN.

#	CLANNAME	LOGO	MEMBERS	
1	FIGHTERS	Basie	0	☞ 🛃 × 1
 : Edit this clan : View this clan's member : Delete this clan 	s and add new ones	Showing 1-1 of 1 item.		

Επιλέγουμε το δεύτερο κουμπί όπως φαίνεται στην εικόνα.

Κάνετε κλικ πάνω αριστερά στο πεδίο που λέει "Select student"

Clan Member	ers	מס		
#	USERNAME	STARS	ELECS	
		No results found.		

και επιλέξτε τους μαθητές που θέλετε να ανήκουν σε αυτό το CLAN.

Clan Members

studentexp ×		ADD	
#	USERNAME		ST/

Τέλος πατήστε το κουμπί ADD.

Assign Badges

Στη σελίδα Assign Badges μπορείτε να δώσετε στους μαθητές σας εμβλήματα τα οποία είναι εκπαιδευτικού χαρακτήρα και επιβραβεύουν τους μαθητές σας για κάποιο τους κατόρθωμα ή δεξιότητα.

Τα Badges δεν είναι υποχρεωτικά. Μπορείτε να τα δώσετε όποτε θέλετε και σε όποιον μαθητή θέλετε.

Για να δώσετε ένα BADGE ακολουθείτε τη παρακάτω διαδικασία:

Επιλέξτεε το BADGE που θέλετε πάνω αριστερά από τη λίστα.

Assign Badg	jes 🖌				
Badge		User			
Select Badges	•	Select S	Students	•	
ASSIGN					
SHOW/HIDE SUBBADGES	NAME		DESCRIPTION	IMAGE	

Έπειτα επιλέξτε τον μαθητή που θέλετε να δώσετε το BADGE από τη διπλανή λίστα

Assign Badge	es			
Badge		User		
Select Badges	•	Select Students	•	
ASSIGN				
SHOW/HIDE SUBBADGES	NAME	DESCRIPT	ION	IMAGE

Τέλος, πατάμε "ASSIGN"



MISSIONS

Ως SCHOOL MASTER έχετε τη δυνατότητα να αναθέσετε στις τάξεις του σχολείου σας MISSIONS. Οι μαθητές καλούνται να αποδεχτούν ή να απορρίψουν ένα MISSION. Με την αποδοχή του και τη σωστή επίλυσή του ο μαθητής επιβραβεύεται με STARS και ELECS. Ανάλογα την επίδοση κάθε μαθητή σε ένα MISSION δίνονται και τα ανάλογα STARS. Συγκεκριμένα για επίδοση μεγαλύτερη του 70% παίρνει 1 STAR, από 80% έως 90% παίρνει 2 STARS και από 90% και πάνω παίρνει 3 STARS.

ΑΝΑΘΕΣΗ MISSION

Για να αναθέσετε MISSION στο σχολείο σας πηγαίνετε DASHBOARD \rightarrow SCHOOL \rightarrow CLASSES \rightarrow EDIT CLASS* \rightarrow Assign Missions to this class

Jpdate Class	: 2nd Class (C	Class ID:1009)		
Update Class				
Select				
English	▼ SENIOR B	▼ Xeimerini	•	
Basic Informations				
2nd Class	Class Description			
✓ Active *				
Assign Users to this	class <i>(Optional)</i>			
Pick the students that belong to this	class			
Student Epxre ×				
Assign Missions to	this class <i>(Optional)</i>			
Pick the missions that are available	to this class			
Select missions				
UPDATE				

$\sim (0 | c | c | D | 1 | 0 | 0 | 0)$ 11

Εκεί υπάρχει μια λίστα με τα διαθέσιμα MISSIONS ανάλογα με το/α βιβλίο/α που χρησιμοποιεί η συγκεκριμένη τάξη.

Κάνουμε κλικ πάνω στο κουτί,

the missions that are available to this class (Optional)	
ck the missions that are available to this class	
Colored minister of	
Select missions	

έπειτα επιλέγετε το επιθυμητό MISSION (μπορείτε να διαλέξετε παραπάνω από ένα) και τέλος πατάτε το κουμπί "UPDATE".

Σημείωση: Σε περίπτωση που δεν σας εμφανίζονται MISSIONS στη λίστα είναι πολύ πιθανό να μην έχετε αναθέσει βιβλία στο συγκεκριμένο LEVEL και CLASS που θέλετε. Για να αναθέσετε βιβλία πηγαίνετε DASHBOARD→SCHOOL→LEVELS→BOOK CONNECTIONS→ADD PACKAGES TO LEVEL

Add Packages to Level	
Select subject	
Select Level	
Select Packages	
ADD	

Εκεί επιλέγετε το SUBJECT και το LEVEL που θέλετε να αναθέσετε το βιβλίο, επιλέγετε από τη λίστα του "SELECT PACKAGES" το βιβλίο ή τα βιβλία που θέλετε και τέλος πατάτε το κουμπί ADD.

USER RANKING

Στη σελίδα αυτή μπορείτε να ενημερωθείτε για τη βαθμολογία των μαθητών σας όσον αφορά το GAMIFICATION και τα STARS που έχει συγκεντρώσει κάθε μαθητής μέσω των MISSIONS που έχετε αναθέσει.

User Ranking					
LIST					
		1			
Firstname		Lastname	Username		
Search by Firstname		Search by Lastname	Search by	Search by Username	
Subject		Level	RESET	RESET FILTERS	
Filter by Subject	•	Filter by Level	•		
FIRSTNAME		LASTNAME	USERNAME	STARS 🕶	
Student		Epxre	studentexp	0 2	
Student		Epxre	studentexp	0	
Showing 1-2 of 2 items					

1→ Φίλτρα ώστε να διευκολυνθεί η διαδικασία εύρεσης ενός συγκεκριμένου μαθητή

2→ Κατάταξη των μαθητών του σχολείου σας με φθίνουσα ταξινόμηση ως προς την κατοχή STARS

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ: Αν στο σχολείο σας διδάσκετε και άλλα μαθήματα εκτός των Αγγλικών, π.χ. Γαλλικά, Ιταλικά, κ.λ.π., μπορείτε να δημιουργήσετε λογαριασμούς για τους μαθητές αυτών των τάξεων, οι οποίοι δε θα έχουν κάποιο βιβλίο στη πλατφόρμα. Ακολουθώντας τη διαδικασία που έχουμε αναφέρει θα πρέπει να δημιουργήσετε το LESSON, π.χ. French, και σαν Package-Βιβλίο θα πρέπει να αναθέσετε το "NO PACKAGE". Με αυτό το τρόπο θα μπορείτε να επιβραβεύετε τους μαθητές σας με ELECS* και BADGES χωρίς να έχουν λύσει κάποιο MISSION.

*Για να δώσετε σε ένα μαθητή ELECS πηγαίνετε DASHBOARD→SCHOOL→USERS. Βρίσκετε το μαθητή που θέλετε να επιβραβεύσετε και επιλέγετε το κουμπί "Give ELECS"

	۲	Student EXPtest	student	athabar88+357@gmail.com	Active	●
5	Showing 1	-2 of 2 items.				1